

## Публичная оферта об оказании услуг по организации и проведению мероприятий

Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГАУ «ОК «Рублёво-Успенский»), в лице генерального директора Лаврентьевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**), настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – **Заказчик**), совместно именуемые «**Стороны**»,

заключить **Договор-оферту** на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, далее – Договор. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг. Оплатой услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 1. Термины и определения

**Оферта** – содержащееся в данном документе предложение Исполнителя заключить Договор с любым дееспособным физическим, либо юридическим лицом, а также индивидуальным предпринимателем, на указанных в настоящем документе условиях.

**Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

**Сайт Исполнителя** – сайт в сети Интернет <http://rulok.ru/>.

**Заказ** – должным образом оформленная Заявка Заказчика на получение услуг по организации и проведению мероприятий. Форма Заявки установлена Приложением к настоящему Договору.

**Комплекс** – территория Исполнителя, на которой расположена площадка для проведения мероприятия.

**Мероприятие** – мероприятие Заказчика (корпоративные мероприятия, тимбилдинги, банкеты, детские праздники, конференции, семинары, пикники на природе, свадьбы и т.п.), во время которого Исполнителем будут оказываться услуги по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, услуг Общепита, дополнительных услуг (кейтеринг, обслуживание и др. дополнительные услуги) Заказчику и его гостям. Возможные виды мероприятий, проводимых на территории Исполнителя, публикуются на сайте Исполнителя.

**Услуги** – услуги по организации и проведению мероприятий на территории Исполнителя, включающие в себя стоимость услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, услуги Общепита, дополнительные услуги (кейтеринг, обслуживание и др. дополнительные услуги), в соответствии с условиями осуществленного Заказа.

**Предоставление площадки для проведения мероприятия** – заказ определенной площадки для проведения мероприятия на определенную дату, определенное время, определенное количество человек с целью получить услуги Исполнителя.

**Услуги Общепита** – предоставление Исполнителем услуг общественного питания (еда, напитки и т.п., согласно Меню, обслуживание питания, пробковый сбор). Заказ на услуги Общепита принимается на основании должным образом оформленной Заявки.

**Меню** – перечень блюд и напитков, предлагаемых Исполнителем для Заказа, с указанием их стоимости.

**Дополнительные услуги** - услуги, которые также могут быть оказаны Заказчику (кейтеринг, обслуживание, услуги музыкантов, оформление площадки текстилем, цветами, предоставление столов, стульев, предоставление мангала и т.д.).

## **2. Предмет договора и порядок его заключения**

2.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем услуг по организации и проведению Мероприятий, в соответствии с условиями Заказа Заказчика.

2.2. Согласие с настоящей Офертой считается осуществленным Заказчиком при:  
- согласовании Заказа на проведение Мероприятия путем подписания Заявки и внесении оплаты за предоставление услуг на основании счета выставленного Исполнителем, что означает согласие Заказчика со всеми положениями настоящего документа и принятия всех условий.

## **3. Обязанности и права Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принимать акцепт настоящей оферты со стороны Заказчика при наличии свободных площадок в запрашиваемые Заказчиком сроки.

3.1.2. После утверждения Заказа и внесения Заказчиком оплаты приступить в согласованные сторонами сроки к оказанию услуг, перечисленных в Заказе.

3.1.3. Оказывать услуги с надлежащим качеством.

3.1.4. Предоставить Заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность ознакомиться с правилами, утвержденными Исполнителем и действующими в Комплексе.

3.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель в праве:

3.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, удостоверяющих личность, и информации, необходимой для оформления Заявки.

3.2.2. Отказать в предоставлении услуг по организации Мероприятия и проведению Мероприятия лицам, которые ранее нарушали общественный порядок на территории Комплекса, утвержденные Исполнителем и действующие в Комплексе.

3.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## **4. Обязанности и права Заказчика**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Составить и направить Исполнителю полный, итоговый Заказ не менее чем за **10 (десять) рабочих дней** до даты Мероприятия.

4.1.2. Полностью и своевременно оплатить услуги Исполнителя не позднее **10 (десяти) рабочих дней** до начала Мероприятия на основании выставленного Исполнителем счета.

4.1.3. Ознакомиться с правилами, утвержденными Исполнителем и действующими на территории Комплекса.

4.1.4. Во время нахождения на территории Комплекса соблюдать:

- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 № 1479, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области противопожарной безопасности;

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологические нормы и правила;

- Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 № 7-ФЗ;

- Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013 № 15-ФЗ;

- Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") от 23.10.1993 № 1090;

- Закон Московской области "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области" от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ;

- постановление Правительства Московской области "О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области" от 28.09.2007 № 732/21;

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты жизни, здоровья, безопасности людей, окружающей среды, от последствий воздействия природного и техногенного характера;

- локально-нормативные акты Исполнителя, действующие на территории Комплекса.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.1.6. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

4.1.7. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о Заказчике.

4.1.8. Исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик в праве:

4.2.1. Получить полную и достоверную информацию об условиях и правилах предоставления услуг.

4.2.2. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми Исполнителем.

4.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## 5. Оплата услуг, отказ от услуг

5.1. Стоимость услуг определяется индивидуально для Заказчика, в соответствии с согласованным Заказом на оказание услуг и состоит из стоимости услуг предоставления площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, стоимости услуг Общепита, и стоимости дополнительных услуг.

5.1.1. Стоимость оказания услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок определяется сторонами в Заказе или подписанной Заявке, согласно ценам утверждённым в Прейскуранте. Оплата стоимости услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение **3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем**, но не позднее **10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Мероприятия**.

5.1.2. В случае аннулирования Заказчиком Заявки уплаченная стоимость услуг по предоставлению площадки подлежит возврату за вычетом следующих штрафных санкций:

- за **20 (двадцать) календарных дней** до подтвержденной даты начала предоставления услуг – **50 (пятьдесят) %** от стоимости Заказа;

- за **19 (девятнадцать) и менее календарных дней** до подтвержденной даты начала предоставления Услуг – **100 (сто) %** от стоимости Заказа.

Возврат денежных средств осуществляется в течение **10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком Исполнителя**, таким же способом, которым они были внесены.

5.1.3. Стоимость оказания услуг Общепита определяется сторонами в Заказе или в подписанной Заявке, согласно ценам, утвержденного меню. Оплата услуг Общепита осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение **3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем**, но не позднее **10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Мероприятия**.

5.1.4. В случае отказа Заказчика от услуг Общепита более чем за **10 (десять) рабочих дней до подтвержденной даты начала предоставления услуг**, уплаченная стоимость подлежит возврату в размере 100%.

В случае отказа Заказчика от услуг Общепита за **9 (девять) и менее рабочих дней до подтвержденной даты начала предоставления услуг**, уплаченная стоимость возврату не подлежит.

Возврат денежных средств осуществляется в течение **10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком Исполнителя**, таким же способом, которым они были внесены.

5.1.5. Стоимость оказания дополнительных услуг определяется сторонами в Заказе. Оплата дополнительных услуг осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение **3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем**, но не позднее **10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Мероприятия**.

5.2. Оплата за услуги может быть осуществлена одним из следующих способов:

- посредством банковской карты через кассу Исполнителя;
- путем перечисления денежных средств на реквизиты Исполнителя, указанные в настоящей Оферте;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, с учетом лимита, установленного Центральным банком Российской Федерации, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.4. Каждый дополнительный час нахождения Заказчика на площадке оплачивается на стойке администратора, согласно действующим прейскурантам Исполнителя.

## **6. Ответственность Сторон и ограничение ответственности**

6.1. Стороны Договора несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, делающих невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

Сторона, у которой возникли форс – мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее **5 (пяти) календарных дней**, уведомить в письменном виде другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, если они не являются общеизвестными, должны быть в кратчайшие сроки подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства на указанные обстоятельства как на форс – мажорные.

6.3. В случае нанесения участниками Мероприятия со стороны Заказчика материального ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик **на основании отдельно выставленного Исполнителем счета** возмещает ущерб, размер которого определяется исходя из рыночной стоимости поврежденного или утраченного имущества (реальный ущерб), а так же с учетом неполученных доходов, которые Исполнитель получил бы при обычных условиях, если бы его право не было бы нарушено (упущенная выгода), **не позднее 3 (трех) рабочих дней** после выставления Исполнителем счета Заказчику. В случае несоблюдения со стороны Заказчика обязательств об оплате суммы ущерба, указанной в настоящем пункте, в установленный срок, Заказчик обязуется осуществить дополнительно, к оплате стоимости ущерба, сумму начисленной пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки уплаты вышеуказанного платежа.

## 7. Гарантии

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями, требуемыми при оказании услуг, и что деятельность Исполнителя осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации стандартами и нормативами.

7.2. Заказчик гарантирует Исполнителю, что заключает Договор добровольно, полностью ознакомился с условиями Оферты и понимает предмет Договора, а также значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

## 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны сохраняют конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением настоящего Договора, включая персональные данные и сведения о расчетах между Сторонами. Стороны взаимно обязуются добросовестно использовать и не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с исполнением Договора, а также полученную ими любым иным способом, кроме случаев, когда сторона обязана в соответствии с законодательством раскрыть конфиденциальную информацию по требованию компетентных государственных органов и/или раскрыть такую информацию адвокатам, аудиторам, консультантам (при условии раскрытия только той части информации, которая обоснованно необходима в конкретном случае и при условии соблюдения такими лицами обязательства по сохранению полученной информации в тайне).

8.2. В случае недобросовестного использования или разглашения конфиденциальной информации потерпевшая сторона вправе потребовать возмещения

убытков, причиненных ей таким недобросовестным использованием либо разглашением конфиденциальной информации.

8.3. Срок действия обязательств, предусмотренных настоящей статьей 8 Оферты, не ограничен, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

### **9. Срок действия и расторжение Договора**

9.1. Оферта вступает в силу с момента внесения Заказчиком оплаты услуг по предоставлению площадки/ок и действует в отношении всех лиц, от которых она получена. Срок действия Оферты с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

9.2. Договор между Заказчиком и Исполнителем на условиях Оферты действует до момента расторжения Договора или полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.3. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным Офертой или действующим законодательством РФ.

### **10. Изменение Оферты и/или Договора**

10.1. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любое время по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту такие изменения вступают в силу с момента информирования Заказчика через любые средства коммуникационной связи, о которых Заказчик указал в Заказе.

10.2. Изменения в условиях Оферты не влекут изменение уже заключенного Договора, если Заказчиком внесена стоимость услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок по условиям пункта 5.1.1, настоящего Договора.

### **11. Прочие условия**

11.1. Все не урегулированные Офертой, Договором отношения регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны несут полную ответственность за правильность сообщенных ими друг другу контактных данных и реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую Сторону об их изменении, а в случае не уведомления несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

11.3. В случае если одно или более положений Оферты (Договора) являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Оферты (Договора), которые остаются в силе.

**Реквизиты Исполнителя:**

**ФГАУ «ОК «Рублёво-Успенский»**

**Юридический адрес: 143084, Московская область, город Одинцово, поселок Дачного Хозяйства Жуковка, территория Жуковка-2, 46**

**Почтовый адрес: 143084, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Д/Х «Жуковка», «Жуковка – 2», дом 46**

**ИНН 0710002588, КПП 503201001, ОГРН 1020700712680,**

**ОКПО 34626544**

**Банковские реквизиты:**

**Управление Федерального казначейства по Московской области  
(ФГАУ «ОК «Рублёво-Успенский» л/с 30486Ш20460)**

**ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва**

**р/с 03214643000000014801**

**к/с 40102810845370000004**

**БИК 004525987**

**Телефон: +7(495) 782 02 50, 020-02; электронная почта: event@rulok.ru**

**Генеральный директор, действующий на основании Устава:**

**Светлана Владимировна Лаврентьева**

«Согласен с условиями оферты» \_\_\_\_\_

Подпись заказчика

---

(наименование компании Заказчика;

Ф.И.О. Заказчика для юридического лица/ Ф.И.О. Заказчика – для физического лица)





Всего за мероприятие	дата мероприятия	кол-во дней	время начала/окончания	кол-во часов/лч омеров	кол-но участн./проез пвощных	цена по прайсу на чел. (руб.)	сумма услуги по прайсу (руб.)	сумма услуги со скидкой (руб.)	итого скидка %	сумма скидки (руб.)	Итого сумма услуги (руб.)
Предоставление площадки/ов, зала/ов, беседки/ок + Дополнительные услуги (кейтеринг, обслуживание и др. дополнительные услуги)											
Услуги Общепита											
<b>ОБЩАЯ стоимость услуг за Мероприятие (включая НДС):</b>											

Все цены указаны с НДС.

6. Заказчик осуществляет оплату за предоставление площадки/ок, зала/ов, беседки/ок в размере указанного в п.2 настоящей Заявки, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поднесения данной Заявки Сторонами и выставленного Исполнителем счета, а именно: не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

7. Услуги Общепита Заказчик оплачивает на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Мероприятия. На услуги Общепита Стороны составляют отдельный Заказ по меню Исполнителя, который указан в настоящей Заявке в п.5 / который будет являться Приложением к настоящей Заявке. В случае отказа Заказчика от услуг Общепита, Заказчик выплачивает Штраф, размер которого определяется в соответствии с действующими на момент оказания услуг Префектурами Исполнителя.

8. Заказчик предупрежден о возможном Мероприятии на соседней площадке, претензий не имеет.

9. **ОБЩАЯ стоимость услуг Исполнителя за Мероприятие** (предоставление площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, дополнительные услуги, услуги Общепита, ) указанная в п.6 настоящей Заявки может корректироваться в зависимости от пожеланий Заказчика на основании Приложения к данной Заявке. Полный, итоговый перечень услуг со стороны Заказчика должен быть представлен Исполнителем не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия. ПОЛНУЮ, итоговую оплату за данное Мероприятие Заказчик обязуется оплатить не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

10. Заказчик ознакомлен и согласен со всеми положениями Публичной оферты об оказании услуг по организации и проведению мероприятий, которая размещена на сайте Исполнителя [www.gubok.ru](http://www.gubok.ru), в разделе "Мероприятия".

11. Заказчик ознакомлен и согласен с законом "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области" от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ. Каждый дополнительный час нахождения Заказчика на площадке оплачивается на стойке администратора, согласно действующим префектурам Исполнителя.

**Реквизиты Исполнителя:**

ФГЛАУ «ОК «Рублёво-Успенский»  
Юридический адрес: 143084, Московская область, город Одинцово, поселок Дачного Хозяйства Жуковка, территория Жуковка-2, 46  
Почтовый адрес: 143084, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Д/Х «Жуковка», «Жуковка – 2», дом 46  
ИНН 0710002588, КПП 503201001, ОГРН 1020700712680,  
ОКПО 34626544

**Банковские реквизиты:**

Управление Федерального казначейства по Московской области  
(ФГЛАУ «ОК «Рублёво-Успенский» л/с 30486П20460)  
Г/У Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва  
р/с 03214643000000014801  
к/с 40102810845370000004  
БИК 004525987

телефон : +7(495) 782-02-50, 020-02  
электронная почта: [event@rubok.ru](mailto:event@rubok.ru)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ С.В. Ланрептьева

**Реквизиты Заказчика:**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. - физ.лица,  
паспортные данные, кем выдан, дата выдачи)

13.

Адрес местонахождения/места регистрации:  
Банковские реквизиты (для ЮЛ)  
телефон контактный (рабочий/моб.):  
электронная почта:

Ф И О